



Córdoba, 2 de Diciembre de 2024

CIRCULAR N° 74/2024

CAMBORIU (BRASIL) - AEREO

SALIDAS EN FEBRERO: 09 - 16 - 23

VERANO 2025

Estimados compañeros/as:

Tenemos el agrado de dirigirnos al Secretario Seccional o Sub Seccional y por su intermedio a los demás afiliados, a los fines de tratar el tema del título.

En esta oportunidad, el Consejo Directivo a través de la Secretaría de Turismo, ha organizado excursiones a **CAMBORIU - BRASIL (VIA AEREA)** destinadas a todos los afiliados y grupo familiar a cargo. Para INVITADOS, su adjudicación dependerá de la disponibilidad, abonando por ellos de contado anticipado y al costo total de la excursión (sin bonificación).

OPCIONES FECHAS DE SALIDA

09 - 16 - 23 de Febrero 2025

ITINERARIO

Aéreo Ida: Salida desde Córdoba 13:45 hs **Llegada** a Florianópolis 16:10 hs

Aéreo Regreso: Salida desde Florianópolis 12:35 hs **Llegada** a Córdoba 15:05 hs

Alojamiento en Camboriu: (7 noches)

Hotel BRUT 4★★★★SUPERIOR <https://www.slavierohoteis.com.br/es/hoteis/brut-by-slaviero-hoteis>

Régimen: Desayuno incluido.

Asistencia médica: UNIVERSAL ASSISTANCE

Transfer: Aeropuerto Florianópolis – Hotel – Aeropuerto Florianópolis

Línea Aérea: AEROLINEAS ARGENTINAS (Vuelo chárter directo)

Equipaje: Incluye articulo personal más equipaje de cabina hasta 10 kg.

Tarifa final 1.160 dólares Por Persona en Base Doble

De 0 a 1 año: Solo abonan asistencia al viajero: Total 80 U\$D

De 2 años: Abonan aéreo y asistencia (sin servicio en hotel). Total: 850 U\$D

De 3 años en adelante abonan tarifa normal.

Las edades corresponden al momento de viajar

(Habitaciones triples y cuádruples, consultar disponibilidad)

Cotización dólar: Banco Santander al momento de la confirmación.

IMPORTANTE: La adjudicación **será por orden de llegada y confirmación** hasta agotar los cupos disponibles.



Adicional Asistencia Mayores: UNIVERSAL ASSISTANCE

De 75 a 85 años: pago adicional de U\$S 30

Más de 86 años: pago adicional de U\$S 55

Para inscribirse en esta excursión, deberán completar la planilla “**Solicitud de Alojamiento**” con todos los datos que la misma requiere y enviarlas desde el Correo Electrónico Institucional de la Seccional correspondiente a turismo@regionalluzyfuerza.com

Es responsabilidad de cada pasajero tener la documentación en regla.

Se podrá pagar de **Contado** o **Financiado** y el monto será el equivalente a la cotización de dólar del Banco SANTANDER al momento de la confirmación de la excursión.

En el caso de Financiado, **deberán enviar la Planilla Solicitud de Préstamo** agregando un garante solidario. En dicho plan se considerará el precio enunciado más el interés de Ayuda Mutual vigente, el cual se descontará por recibo del Sindicato **en hasta de 4 cuotas**

Tanto la Salida como el Regreso será del **Aeropuerto Internacional de Córdoba “Ingeniero Ambrosio Taravella”** (los traslados hacia y desde el Aeropuerto no están incluidos y serán por medios propios)

Los horarios están sujetos a cambios por parte de la Aerolínea.

Los Afiliados que necesiten y soliciten, tienen **cochera sin cargo** frente al Aeropuerto (**AIR PARK**) por los días del viaje.

MUY IMPORTANTE:

UNA VEZ ADJUDICADO EL VIAJE, NO PODRA SER RENUNCIADO YA QUE QUEDA PAGO Y A NOMBRE DE LOS PASAJEROS SIN PODER HACER CAMBIOS.

Esperando se le dé a la presente la más amplia difusión, hacemos oportuna esta ocasión para saludarles con la mayor estima de trabajadores organizados sindicalmente.

Guillermo C. Suppo
Secretario de Turismo,
Deportes y Cultura

Maximo H. Brizuela
Secretario General